



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ —
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СОКОЛИНАЯ ГОРА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

РЕШЕНИЕ

29.01.2025 № 42/2

**О внесении изменений в отдельные
решения Совета депутатов
муниципального округа
Соколиная гора**

В соответствии со статьей 9.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 96 Закона города Москвы от 15 октября 2003 года № 59 «О наименованиях и границах внутригородских муниципальных образований в городе Москве», статьей 1 и статьей 5 Устава внутригородского муниципального образования – муниципального округа Соколиная гора в городе Москве, **Совет депутатов решил:**

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора от 18 октября 2022 года № 2/4 «Об утверждении Положения о комиссии Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора по благоустройству, реконструкции, землепользованию» следующие изменения:

1.1. в названии решения слова «муниципального округа Соколиная гора» заменить словами «внутригородского муниципального образования – муниципального округа Соколиная гора в городе Москве»;

1.2. в пункте 1, 2, 3 и 6 решения слова «муниципального округа Соколиная гора» заменить словами «внутригородского муниципального образования – муниципального округа Соколиная гора в городе Москве»;

1.3. приложения 1 и 2 решения изложить в новой редакции согласно приложениям 1 и 2 соответственно к настоящему решению.

2. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора от 18 октября 2022 года № 2/5 «Об утверждении Положения о комиссии Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора по развитию муниципального округа Соколиная гора и осуществлению отдельных полномочий города Москвы» следующие изменения:

2.1. в названии решения слова «муниципального округа Соколиная гора» заменить словами «внутригородского муниципального образования – муниципального округа Соколиная гора в городе Москве»;

2.2. в пункте 1, 2, 3 и 6 решения слова «муниципального округа Соколиная гора» заменить словами «внутригородского муниципального образования – муниципального округа Соколиная гора в городе Москве»;

2.3. приложения 1 и 2 решения изложить в новой редакции согласно приложениям 3 и 4 соответственно к настоящему решению.

3. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора от 18 октября 2022 года № 2/6 «Об утверждении Положения о Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора» следующие изменения:

3.1. в названии решения слова «муниципального округа Соколиная гора» заменить словами «внутригородского муниципального образования – муниципального округа Соколиная гора в городе Москве»;

3.2. в пункте 1, 2, 3 и 6 решения слова «муниципального округа Соколиная гора» заменить словами «внутригородского муниципального образования – муниципального округа Соколиная гора в городе Москве»;

3.3. приложения 1 и 2 решения изложить в новой редакции согласно приложениям 5 и 6 соответственно к настоящему решению.

4. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте внутригородского муниципального образования - муниципального округа Соколиная гора в городе Москве www.mosg.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу внутригородского муниципального образования - муниципального округа Соколиная гора в городе Москве И.Л. Юрманову.

**Глава внутригородского муниципального
образования – муниципального округа
Соколиная гора в городе Москве**



И.Л. Юрманова

Приложение 1
к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования - муниципального округа
Соколиная гора в городе Москве
от 29.01.2025 № 42/2

Положение
о комиссии Совета депутатов внутригородского муниципального
образования - муниципального округа Соколиная гора в городе Москве
по благоустройству, реконструкции, землепользованию

Общие положения

1. Комиссия Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Соколиная гора в городе Москве по благоустройству, реконструкции, землепользованию (далее – комиссия) является коллегиальным постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Соколиная гора в городе Москве и образуется на срок полномочий Совета депутатов.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, Уставом внутригородского муниципального образования - муниципального округа Соколиная гора в городе Москве, Регламентом Совета депутатов, решениями Совета депутатов, настоящим Положением.

3. Количественный и персональный состав комиссии, а также председатель комиссии утверждаются решением Совета депутатов.

Полномочия и функции комиссии

4. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

1) разработку проектов нормативно-правовых актов, обращений, а также заключения и иные материалы в соответствии с предметами своего ведения. По поручению председателя комиссии организует исполнение решений Совета депутатов и осуществляет контроль за их выполнением;

2) внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений:

3) к проектам городских целевых программ;

4) об установлении и упразднении на территории муниципального округа особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий в городе Москве;

5) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

6) по благоустройству территории внутригородского муниципального образования - муниципального округа в городе Москве;

5. Согласование вносимых управой района в префектуру административного округа города Москвы предложений:

1) по схеме размещения нестационарных объектов мелкорозничной сети;

2) по вопросам целевого назначения находящихся в государственной собственности города Москвы нежилых помещений, расположенных в жилых домах;

6. Внесение в соответствии с Законом города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» в орган исполнительной власти города Москвы, уполномоченный в области градостроительного проектирования и архитектуры, или в соответствующую окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы предложений в части, касающейся территории муниципального округа:

1) к проектам Генерального плана города Москвы, изменений Генерального плана города Москвы;

2) к проектам правил землепользования и застройки;

3) к проектам территориальных, отраслевых схем, содержащих положения о развитии, реконструкции, реорганизации жилых территорий, особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий, территорий в зонах охраны объектов культурного наследия и исторических зонах;

4) к проектам планировки территорий;

5) к проектам межевания не подлежащих реорганизации жилых территорий, на территориях которых разработаны указанные проекты;

6) к проектам разработанных в виде отдельных документов градостроительных планов земельных участков, предназначенных для строительства, реконструкции объектов капитального строительства на не подлежащей реорганизации жилой территории;

7) к проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

7. В соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» комиссия рассматривает:

1) внесенный главой управы района ежегодный адресный перечень дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий;

2) внесенный главой управы района ежегодный адресный перечень многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту за счет средств бюджета города Москвы;

3) проекты правовых актов префектуры округа города Москвы об утверждении акта о выборе земельного участка в целях размещения объектов гаражного назначения и объектов религиозного назначения;

4) проекты градостроительного плана земельного участка для размещения объектов капитального строительства (в том числе аптечных организаций, учреждений для работы с детьми, объектов спорта, стационарных торговых объектов, объектов бытового обслуживания, рынков) общей площадью до 1500 кв. метров, строительство которых осуществляется за счет средств частных лиц, объектов религиозного назначения, а также иных объектов, определяемых Правительством Москвы;

5) проекты схем и проекты изменения схем размещения нестационарных торговых объектов;

6) проекты схем и проекты изменения схем размещения сезонных кафе;

7) проекты схем и проекты изменения схем размещения иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы;

8) представленные в установленном порядке в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы документы для перевода жилого помещения в нежилое и проект решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме.

9) представленные документы по размещению ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы в соответствии с нормативными правовыми актами города Москвы;

10) представленные документы по установке ограждающих ограждений на придомовых территориях, а также выезд непосредственно на место, где планируется установка данного устройства.

8. Функции комиссии:

1) организация и планирование работы комиссии;

2) разработка и внесение в Совет депутатов проектов решений по вопросам, относящимся к деятельности комиссии;

3) рассмотрение внесенных в Совет депутатов проектов решений по вопросам, относящимся к деятельности комиссии;

4) подготовка и подача поправок к принятым Советом депутатов проектам решений по вопросам, относящимся к деятельности комиссии;

5) определение редакторов (докладчиков, содокладчиков) проектов решений, вносимых в Совет депутатов от имени комиссии;

6) внесение предложений в проект плана работы и повестки дня заседания Совета депутатов;

7) проведение по согласованию с другими постоянными комиссиями Совета депутатов совместных заседаний.

Права и обязанности членов комиссии

9. Члены комиссии вправе вносить вопросы для рассмотрения на заседаниях комиссии, делать доклады и сообщения по этим вопросам, участвовать в обсуждении рассматриваемых на заседаниях комиссии вопросов и принятии решений, а также в осуществлении контроля за выполнением принятых комиссией решений.

10. Члены комиссии обязаны:

1) принимать личное участие в заседании комиссии и регистрироваться на каждом заседании;

2) не допускать пропусков заседаний комиссии без уважительной причины. В случае если член комиссии пропустил без уважительной причины три заседания комиссии подряд, комиссия вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов о выводе данного депутата из состава комиссии. Уважительными причинами отсутствия члена комиссии на заседании комиссии являются документально подтвержденные болезнь, командировка, отпуск, а также иные причины, признанные уважительными в соответствии с решением комиссии;

3) выполнять решения комиссии, поручения ее председателя;

4) в случае невозможности выполнения в установленный срок решения комиссии, поручения ее председателя информировать об этом председателя комиссии и вносить предложения об изменении данного срока либо об отмене решения (поручения).

11. Член комиссии досрочно прекращает свои полномочия в случаях:

1) добровольного выхода из состава комиссии путем подачи в комиссию письменного заявления;

2) прекращения полномочий депутата Совета депутатов.

Председатель комиссии

12. Председатель Комиссии:

1) организует работу комиссии, в том числе формирует проекты планов работы комиссии, повестки дня заседаний комиссии, а также списки лиц, которых необходимо пригласить для участия в ее заседаниях;

2) обеспечивает информирование главы внутригородского муниципального образования - муниципального округа Соколиная гора в городе Москве, членов комиссии, других депутатов и приглашенных лиц о дате и времени проведения заседания комиссии и о повестке дня;

3) ведет заседания комиссии;

4) поручает одному из членов комиссии ведение протокола заседания;

5) координирует взаимодействие комиссии с другими постоянными комиссиями Совета депутатов, в том числе при проведении совместных заседаний комиссий;

6) представляет комиссию без какого-либо дополнительного документального подтверждения своих полномочий;

7) подписывает документы комиссии;

8) дает поручения членам комиссии в пределах полномочий и функций комиссии;

9) контролирует исполнение решений комиссии;

10) информирует комиссию об исполнении решений комиссии;

11) организует ведение делопроизводства, относящейся к деятельности комиссии;

12) по необходимости представляет Совету депутатов отчеты о результатах проведенных мероприятий;

13. Председатель комиссии досрочно прекращает свои полномочия в случаях:

1) добровольного выхода из состава комиссии путем подачи главе внутригородского муниципального образования - муниципального округа Соколиная гора в городе Москве письменного заявления;

2) прекращения полномочий депутата Совета депутатов.

Заседания комиссии

14. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

15. Заседания комиссии проводятся открыто.

16. Во время проведения заседаний комиссии по предварительной заявке председателя комиссии аппаратом Совета депутатов осуществляется аудиовидеозапись.

17. Материалы к заседанию комиссии направляются в электронном виде членам комиссии и лицам, приглашенным для участия в заседании комиссии.

18. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов комиссии.

19. Заседания комиссии ведет председатель комиссии, а в его отсутствие – один из членов комиссии по решению большинства присутствующих на заседании членов комиссии.

20. В заседании комиссии с правом совещательного голоса имеют право принимать участие глава внутригородского муниципального образования - муниципального округа Соколиная гора в городе Москве и депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав.

21. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства количества голосов, голос председателя комиссии является определяющим. При отсутствии возражений членов комиссии решение комиссии может быть принято без голосования.

22. На заседании комиссии ведется протокол. Протокол оформляется в пятидневный срок после проведения заседания комиссии и подписывается председательствующим на заседании комиссии. Оригиналы протоколов хранятся в аппарате Совета депутатов. Копия протокола заседания комиссии направляется членам комиссии не позднее семи дней после проведения

заседания комиссии. Приглашенным участникам заседания комиссии копия протокола заседания комиссии направляется на основании их письменного обращения в течение десяти дней со дня его поступления.

Приложение 2
к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования - муниципального округа
Соколиная гора в городе Москве
от 29.01.2025 № 42/2

**Персональный состав
комиссии Совета депутатов внутригородского муниципального
образования - муниципального округа Соколиная гора в городе Москве
по благоустройству, реконструкции, землепользованию**

Председатель комиссии – Шарипзянова Файля Абдурахмановна.

Члены комиссии – Журавлева Галина Яковлевна;

Тихонова Ольга Викторовна;

Нагорный Алексей Васильевич.

Приложение 3
к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования - муниципального округа
Соколиная гора в городе Москве
от 29.01.2025 № 42/2

Положение

о комиссии Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Соколиная гора в городе Москве по развитию внутригородского муниципального образования - муниципального округа Соколиная гора в городе Москве и осуществлению отдельных полномочий города Москвы

Общие положения

1. Комиссия Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Соколиная гора в городе Москве по развитию внутригородского муниципального образования - муниципального округа Соколиная гора в городе Москве и осуществлению отдельных полномочий города Москвы (далее – комиссия) является коллегиальным постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Соколиная гора в городе Москве (далее – Совет депутатов) и образуется на срок полномочий Совета депутатов.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, Уставом внутригородского муниципального образования - муниципального округа Соколиная гора в городе Москве (далее – Уставом муниципального округа), Регламентом Совета депутатов, решениями Совета депутатов, настоящим Положением.

3. Количественный и персональный состав комиссии, а также председатель комиссии утверждаются решением Совета депутатов.

Полномочия и функции комиссии

4. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- разработку проектов муниципальных нормативных правовых актов, обращений, а также заключения на внесенные в Совет депутатов проекты и иные материалы, в соответствии с предметами своего ведения, предусмотренные Уставом муниципального округа, и предусмотренные законами города Москвы о наделении органов местного самоуправления отдельными полномочиями города Москвы на основании соответствующих регламентов по реализации отдельных полномочий города Москвы;

1) организует исполнение решений Совета депутатов и осуществляет контроль за их исполнением по поручению председателя Совета депутатов муниципального округа;

2) разработку проекта Устава муниципального округа и внесение в него изменений и дополнений;

3) подготовку предложений по организации работы Совета депутатов, квартальных планов заседаний Совета депутатов;

4) подготовку предложений по образованию комиссий Совета депутатов в соответствии с законами города Москвы, Уставом муниципального округа;

5) принятие решения об участии муниципального округа в ассоциациях и союзах муниципальных образований.

5. В целях осуществления установленных настоящим Положением полномочий комиссия вправе:

1) обращаться в государственные органы города Москвы, отраслевые органы исполнительной государственной власти, органы местного самоуправления;

2) запрашивать и получать в установленном порядке документы и материалы, необходимые для работы комиссии в соответствии с её компетенцией;

3) приглашать на свои заседания и заслушивать доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, представителей органов государственной власти;

4) проводить при необходимости совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов;

5) образовывать экспертные группы для выполнения работ по основным направлениям деятельности комиссии.

6. В соответствии с полномочиями комиссия осуществляет:

1) подготовку материалов к заседанию Совета депутатов по вопросам своего ведения;

2) разработку проектов решений по собственной инициативе или по поручению Совета депутатов, главы внутригородского муниципального образования - муниципального округа Соколиная гора в городе Москве, обращений Совета депутатов, внесение подготовленных комиссией материалов на заседания Совета депутатов, в органы государственной власти города Москвы;

3) предварительное при необходимости обсуждение внесенных на Совет депутатов проектов, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к принятым проектам документов;

4) организацию обсуждения на заседаниях комиссии рассматриваемых вопросов;

5) взаимодействие с другими рабочими органами Совета депутатов, аппарата Совета депутатов, территориальными органами исполнительной

государственной власти, органами местного самоуправления в городе Москве в пределах компетенции комиссии.

Полномочия Председателя

7. Председатель комиссии:

- 1) организует работу комиссии, в том числе формирует проекты планов работы комиссии, повестки дня заседаний комиссии, а также списки лиц, которых необходимо пригласить для участия в ее заседаниях;
- 2) обеспечивает информирование главы внутригородского муниципального образования - муниципального округа Соколиная гора в городе Москве, членов комиссии, других депутатов и приглашенных лиц о дате и времени проведения заседания комиссии и о повестке дня;
- 3) ведет заседания комиссии;
- 4) поручает одному из членов комиссии ведение протокола заседания;
- 5) координирует взаимодействие комиссии с другими постоянными комиссиями Совета депутатов, в том числе при проведении совместных заседаний комиссий;
- 6) представляет комиссию без какого-либо дополнительного документального подтверждения своих полномочий;
- 7) подписывает документы комиссии;
- 8) дает поручения членам комиссии в пределах полномочий и функций комиссии;
- 9) контролирует исполнение решений комиссии;
- 10) организует ведение делопроизводства, относящейся к деятельности комиссии.

8. Председатель комиссии досрочно прекращает свои полномочия в случаях:

- 1) добровольного выхода из состава комиссии путем подачи главе внутригородского муниципального образования - муниципального округа Соколиная гора в городе Москве письменного заявления;
- 2) прекращения полномочий депутата Совета депутатов.

Права и обязанности членов комиссии

9. Члены комиссии вправе вносить вопросы для рассмотрения на заседаниях комиссии, делать доклады и сообщения по этим вопросам, участвовать в обсуждении рассматриваемых на заседаниях комиссии вопросов и принятии решений, а также в осуществлении контроля за выполнением принятых комиссией решений.

10. Члены комиссии обязаны:

- 1) принимать личное участие в заседании комиссии и регистрироваться на каждом заседании;
- 2) не допускать пропусков заседаний комиссии без уважительной причины. В случае если член комиссии пропустил без уважительной причины

три заседания комиссии подряд, комиссия вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов о выводе данного депутата из состава комиссии. Уважительными причинами отсутствия члена комиссии на заседании комиссии являются документально подтвержденные болезнь, командировка, отпуск, а также иные причины, признанные уважительными в соответствии с решением комиссии;

3) выполнять решения комиссии, поручения ее председателя;

4) в случае невозможности выполнения в установленный срок решения комиссии, поручения ее председателя информировать об этом председателя комиссии и вносить предложения об изменении данного срока либо об отмене решения (поручения).

11. Член комиссии досрочно прекращает свои полномочия в случаях:

1) добровольного выхода из состава комиссии путем подачи в комиссию письменного заявления;

2) прекращения полномочий депутата Совета депутатов.

Заседания комиссии

12. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

13. Заседания комиссии проводятся открыто.

14. Во время проведения заседаний комиссии по предварительной заявке председателя комиссии аппаратом Совета депутатов осуществляется аудиовидеозапись.

15. Материалы к заседанию комиссии направляются в электронном виде членам комиссии и лицам, приглашенным для участия в заседании комиссии.

16. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов комиссии.

17. Заседания комиссии ведет председатель комиссии, а в его отсутствие – один из членов комиссии по решению большинства присутствующих на заседании членов комиссии.

18. В заседании комиссии с правом совещательного голоса имеют право принимать участие глава внутригородского муниципального образования - муниципального округа Соколиная гора в городе Москве и депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав.

19. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства количества голосов, голос председателя комиссии является определяющим. При отсутствии возражений членов комиссии решение комиссии может быть принято без голосования.

20. На заседании комиссии ведется протокол. Протокол оформляется в пятидневный срок после проведения заседания комиссии и подписывается председательствующим на заседании комиссии. Оригиналы протоколов хранятся в аппарате Совета депутатов. Копия протокола заседания комиссии

направляется членам комиссии не позднее семи дней после проведения заседания комиссии. Приглашенным участникам заседания комиссии копия протокола заседания комиссии направляется на основании их письменного обращения в течение десяти дней со дня его поступления.

Приложение 4
к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования - муниципального округа
Соколиная гора в городе Москве
от 29.01.2025 № 42/2

**Персональный состав
комиссии Совета депутатов внутригородского муниципального
образования - муниципального округа Соколиная гора в городе Москве
по развитию внутригородского муниципального образования -
муниципального округа Соколиная гора в городе Москве и осуществлению
отдельных полномочий города Москвы**

Председатель комиссии – Михайлов Денис Андреевич.

Члены комиссии – Голованова Лариса Евгеньевна;

Саватулин Борис Анатольевич;

Нагорный Алексей Васильевич.

Приложение 5
к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования - муниципального округа
Соколиная гора в городе Москве
от 29.01.2025 № 42/2

Положение
о Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов внутригородского
муниципального образования - муниципального округа Соколиная гора
в городе Москве

Общие положения

1. Бюджетно-финансовая комиссия Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Соколиная гора в городе Москве (далее – комиссия) является коллегиальным постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Соколиная гора в городе Москве (далее – Совет депутатов) и образуется на срок полномочий Совета депутатов.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, Уставом внутригородского муниципального образования - муниципального округа Соколиная гора в городе Москве (далее – Устав муниципального округа), Регламентом Совета депутатов, решениями Совета депутатов, настоящим Положением.

3. Количественный и персональный состав комиссии, а также председатель комиссии утверждаются решением Совета депутатов.

Полномочия и функции комиссии

4. Полномочия комиссии:

1) осуществление контроля за исполнением бюджета внутригородского муниципального образования - муниципального округа Соколиная гора в городе Москве (далее – местный бюджет);

2) предварительное рассмотрение проектов решений Совета депутатов и подготовка информации к рассмотрению Советом депутатов по следующим вопросам:

а) о местном бюджете, о внесении изменений в него;

б) о годовом отчете об исполнении местного бюджета, о ежеквартальных сведениях об исполнении местного бюджета;

3) рассмотрение заключений и материалов Контрольно-счетной палаты Москвы;

4) анализ бюджетного процесса в муниципальном округе и подготовка предложений по его совершенствованию, в том числе проектов решений Совета депутатов;

5) участие в рассмотрении обращений граждан по вопросам, относящимся к деятельности комиссии;

6) участие в публичных слушаниях по проектам решений Совета депутатов о местном бюджете и отчету о его исполнении;

7) направление обращений в аппарат Совета депутатов по вопросам, относящимся к деятельности комиссии, в том числе о предоставлении материалов, необходимых для работы комиссии;

8) иные полномочия в соответствии с решениями Совета депутатов, в том числе протокольными решениями.

5. Функции комиссии:

1) организация и планирование работы комиссии;

2) разработка и внесение в Совет депутатов проектов решений по вопросам, относящимся к деятельности комиссии;

3) рассмотрение внесенных в Совет депутатов проектов решений по вопросам, относящимся к деятельности комиссии;

4) подготовка и подача поправок к принятым Советом депутатов проектам решений по вопросам, относящимся к деятельности комиссии;

5) определение редакторов (докладчиков, содокладчиков) проектов решений, вносимых в Совет депутатов от имени комиссии;

6) внесение предложений в проект плана работы и повестки дня заседания Совета депутатов;

7) проведение по согласованию с другими постоянными комиссиями Совета депутатов совместных заседаний.

Председатель комиссии

6. Председатель Комиссии:

1) организует работу комиссии, в том числе формирует проекты планов работы комиссии, повестки дня заседаний комиссии, а также списки лиц, которых необходимо пригласить для участия в ее заседаниях;

2) обеспечивает информирование главы внутригородского муниципального образования - муниципального округа Соколиная гора в городе Москве, членов комиссии, других депутатов и приглашенных лиц о дате и времени проведения заседания комиссии и о повестке дня;

3) ведет заседания комиссии;

4) поручает одному из членов комиссии ведение протокола заседания;

5) координирует взаимодействие комиссии с другими постоянными комиссиями Совета депутатов, в том числе при проведении совместных заседаний комиссий;

6) представляет комиссию без какого-либо дополнительного документального подтверждения своих полномочий;

- 7) подписывает документы комиссии;
- 8) дает поручения членам комиссии в пределах полномочий и функций комиссии;
- 9) контролирует исполнение решений комиссии;
- 10) информирует комиссию об исполнении решений комиссии;
- 11) организует ведение делопроизводства, относящейся к деятельности комиссии;
- 12) по необходимости представляет Совету депутатов отчеты о результатах проведенных мероприятий;

7. Председатель комиссии досрочно прекращает свои полномочия в случаях:

- 1) добровольного выхода из состава комиссии путем подачи главе внутригородского муниципального образования - муниципального округа Соколиная гора в городе Москве письменного заявления;
- 2) прекращения полномочий депутата Совета депутатов.

Права и обязанности членов комиссии

9. Члены комиссии вправе вносить вопросы для рассмотрения на заседаниях комиссии, делать доклады и сообщения по этим вопросам, участвовать в обсуждении рассматриваемых на заседаниях комиссии вопросов и принятии решений, а также в осуществлении контроля за выполнением принятых комиссией решений.

10. Члены комиссии обязаны:

- 1) принимать личное участие в заседании комиссии и регистрироваться на каждом заседании;
- 2) не допускать пропусков заседаний комиссии без уважительной причины. В случае если член комиссии пропустил без уважительной причины три заседания комиссии подряд, комиссия вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов о выводе данного депутата из состава комиссии. Уважительными причинами отсутствия члена комиссии на заседании комиссии являются документально подтвержденные болезнь, командировка, отпуск, а также иные причины, признанные уважительными в соответствии с решением комиссии;
- 3) выполнять решения комиссии, поручения ее председателя;
- 4) в случае невозможности выполнения в установленный срок решения комиссии, поручения ее председателя информировать об этом председателя комиссии и вносить предложения об изменении данного срока либо об отмене решения (поручения).

11. Член комиссии досрочно прекращает свои полномочия в случаях:

- 1) добровольного выхода из состава комиссии путем подачи в комиссию письменного заявления;
- 2) прекращения полномочий депутата Совета депутатов.

Заседания комиссии

12. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

13. Заседания комиссии проводятся открыто.

14. Во время проведения заседаний комиссии по предварительной заявке председателя комиссии аппаратом Совета депутатов осуществляется аудиовидеозапись.

15. Материалы к заседанию комиссии направляются в электронном виде членам комиссии и лицам, приглашенным для участия в заседании комиссии.

16. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов комиссии.

17. Заседания комиссии ведет председатель комиссии, а в его отсутствие – один из членов комиссии по решению большинства присутствующих на заседании членов комиссии.

18. В заседании комиссии с правом совещательного голоса имеют право принимать участие глава внутригородского муниципального образования - муниципального округа Соколиная гора в городе Москве и депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав.

19. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства количества голосов, голос председателя комиссии является определяющим. При отсутствии возражений членов комиссии решение комиссии может быть принято без голосования.

20. На заседании комиссии ведется протокол. Протокол оформляется в пятидневный срок после проведения заседания комиссии и подписывается председательствующим на заседании комиссии. Оригиналы протоколов хранятся в аппарате Совета депутатов. Копия протокола заседания комиссии направляется членам комиссии не позднее семи дней после проведения заседания комиссии. Приглашенным участникам заседания комиссии копия протокола заседания комиссии направляется на основании их письменного обращения в течение десяти дней со дня его поступления.

Приложение 6
к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования - муниципального округа
Соколиная гора в городе Москве
от 29.01.2025 № 42/2

**Персональный состав
Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов внутригородского
муниципального образования - муниципального округа Соколиная гора
в городе Москве**

Председатель комиссии – Зуева Наталья Андреевна.

Члены комиссии – Юрманова Инесса Львовна;

Денисов Илья Леонидович;

Просекова Наталья Геннадьевна.